# DEMANDE DE REMBOURSEMENT

# FRAIS DE TRANSPORT

Vos frais de transport sont pris en charge par le CNES,

Sur la base d’un vol en classe économique ou en train 2ème Classe

**sur présentation de justificatifs originaux à l’accueil du congrès**.

**Dépôt des dossiers à l’accueil : le mardi 18 mars entre 14h et 18h**

Le remboursement sera effectué par virement bancaire dans les deux à trois mois suivant le séminaire.

**Nom :**

**Prénom :**

**Organisme :**

**⇨ Demande de remboursement des frais de transport Aller/Retour en :**

□ Train (2ème classe) Montant ……………………………

□ Avion (économique) Montant…………………………….

*Notez que les frais de taxi et parking ne sont pas remboursés.*

**Eléments originaux à joindre obligatoirement à votre demande *(seront photocopiés sur place) :***

* **RIB**
* **Justificatifs d’achat (factures)**
* **Billets de transport**

Signature : …………………………………………………………………………………………………