

TENTOONSTELLINGSVOORWAARDEN NH Conference Centre Koningshof:

Deze voorwaarden maken deel uit van de Algemene Voorwaarden van NH Conference Centre Koningshof gedeponeerd te 's Hertogenbosch.

1. De aanvraag tot het huren van tentoonstellingsruimte dient te geschieden door inzending van het daartoe bestemde inschrijfformulier, waarin naar deze voorwaarden wordt verwezen.
2. De toewijzing van standruimte wordt door organisatoren verricht naar volgorde van ontvangst der inschrijfformulieren. Mocht(en) de gewenste ruimte(n) reeds verhuurd zijn, dan zal - desgewenst en indien mogelijk- andere tentoonstellingsruimte worden toegewezen.
3. De directie van NH Conference Centre Koningshof behoudt zich het recht voor, zonder verplicht te zijn reden op te geven, aanvragen tot huur van tentoonstellingsruimte(n) te weigeren.
4. NH Conference Centre Koningshof behoudt zich het recht voor wegens bijzondere omstandigheden, welke buiten zijn toedoen zijn ontstaan (overmacht in de ruimste zin van het woord, zoals brand, nationale ramp en dergelijke) de tentoonstelling geen doorgang te doen vinden, zonder dat in die gevallen inschrijvers, ongeacht of hen reeds tentoonstellingsruimte mocht zijn toegewezen, aanspraken kunnen doen gelden tegenover NH Conference Centre Koningshof op vergoeding van enigerlei schade, in welke vorm of door welke oorzaak deze ook mocht zijn ontstaan.
5. Vindt de tentoonstelling geen doorgang, als bedoeld in punt 4, dan worden de inschrijvingen en eventueel reeds verstrekte toewijzingen van tentoonstellingsruimten als vervallen beschouwd en zullen de door de inschrijvers gedane betalingen ter zake van de tentoonstellingshuur worden gerestitueerd.
6. De directie van NH Conference Centre Koningshof is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van, enige bezittingen van de standhouders, ongeacht door welke gebeurtenis de schade of vermissing is veroorzaakt.
7. NH Conference Centre Koningshof heeft het recht om in reeds toegewezen standruimten wijzigingen aan te brengen, indien dit om organisatorische redenen nodig mocht blijken, zonder dat de inschrijver recht kan doen gelden op vergoeding van schade, in welke vorm of door welke oorzaak die ook mocht zijn ontstaan.
8. De huur van de tentoonstellingsruimte dient binnen twee weken na datum van toewijzingsbevestiging te zijn voldaan; bij gebreke waarvan de organisatoren gerechtigd zijn de reeds verleende toewijzing van standruimte in te trekken, onverminderd zijn aanspraak op volledige vergoeding van het desbetreffende bedrag.
9. Het onderverhuren of overdragen van standruimte is niet toegestaan, evenmin als het kosteloos afstaan van standruimte aan derden.
10. Het gebruik van geluidsinstallaties, voor welk doel ook, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van NH Conference Centre Koningshof. Het is niet toegestaan in de tentoonstellingsruimte biljetten of ander reclamemateriaal aan te brengen aan kolommen, wanden, muren, draagspanten en dergelijke van NH Conference Centre Koningshof. Het is niet toegestaan tentoongestelde goederen en/of reclamematerialen buiten de gehuurde standruimte te plaatsen en het is tevens niet toegestaan om in en rondom NH Conference Centre Koningshof reclamematerialen te verspreiden.
11. Aan de wanden en op de vloeren van de reclameruimte c.q. Kempenhal, Genderhal, Diezahal en Beneluxhal mogen geen spijkers worden aangebracht, noch daarin gaten geboord, noch enige voorzieningen worden verricht, die deze (kunnen) beschadigen. Het gebruik van dubbelzijdig tape is slechts toegestaan na overleg met NH Conference Centre Koningshof.
12. De huurder van tentoonstellingsruimte wordt volledig aansprakelijk gesteld voor de herstelkosten van door zijn toedoen ontstane beschadigingen van vloeren, wanden, muren, kolommen en enig ander meubilair of inventarisstuk van NH Conference Centre Koningshof.
13. Demonstraties binnen de tentoonstellingsruimte zijn toegestaan in overleg met NH Conference Centre Koningshof. Bij eventuele demonstraties met apparatuur mag geen gebruik worden gemaakt van zuurstof- of andere gas bevattende cylinders.
14. In geval van etagebouw en tribunebouw en dergelijk is vooraf toestemming nodig van de directie van NH Conference Centre Koningshof; eveneens is goedkeuring nodig van de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht. De goedkeurings aanvraag dient vergezeld te gaan van berekeningen in de Nederlandse taal en opgesteld volgens Nederlandse normen omtrent sterkte en stabiliteit van de te bouwen constructie en de op de vloer van de hal optredende puntbelastingen. Voorts vereist de genoemde Dienst dat trappen (altijd te voorzien van een leuning van minstens twee regels) en balustrades (voldoende sterk en stijf) aan alle veiligheidsnormen voldoen. Van genoemde toestemming dient aan NH Conference Centre Koningshof een schriftelijke verklaring worden afgegeven. De organisator dient rekening te houden met extra kosten.
15. Alvorens voertuigen, vaartuigen, werktuigen enzovoorts aangedreven door brandstofmotoren als tentoonstellingsgoederen in de hal worden gebracht, dienen de brandstofreservoirs en leidingen te zijn geleegd en de reservoirs deugdelijk te zijn afgesloten. Deze reservoirs dienen gesloten te blijven zolang de voertuigen in de hal aanwezig zijn. Dit alles i.v.m. bescherming van de eventvloer van NH Conference Centre Koningshof. Bovengenoemde bepalingen gelden niet voor een ontvlammingspunt boven 55 C. Accuklemmen moeten zijn losgemaakt.
16. De huurder van standruimte is verplicht de aanwijzingen namens of van NH Conference Centre Koningshof of de brandweer op te volgen met betrekking tot de opbouw, de inrichting, het onderhoud en afbouw van de stand.
17. NH Conference Centre Koningshof is niet verantwoordelijk voor de goede werking van enige technische installatie, noch onderdeel daarvan. NH Conference Centre Koningshof kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade in welke vorm dan ook, welke voor de standhouder mocht ontstaan door het niet volledig, dan wel verkeerd functioneren van bedoelde technische installaties of onderdelen daarvan.
18. Het is niet toegestaan dranken en etenswaren op de stand te houden en aan bezoekers aan te bieden behalve wanneer deze zijn betrokken via de F&B-afdeling van NH Conference Centre Koningshof. Uitzonderingen kunnen, voorafgaand aan het evenement, enkel worden gemaakt na uitvoerig overleg met NH Conference Centre Koningshof. De vergoeding voor kurkengeld wordt bepaald door NH Conference Centre Koningshof.

19. De toegestane maximum belasting op de vloeren van de Kempenhal, Beneluxhal, Genderhal en Diezehal bedraagt 1.000 kg/m². De maximaal toegestane wieldruk is 2.500 kg, of 10.000 kg per as. Voor hogere belastingen dient voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van NH Conference Centre Koningshof te worden verkregen.
20. De hallen zijn beschikbaar voor standopbouw gedurende de vooraf met NH Conference Centre Koningshof overeengekomen tijden. Teneinde overlast voor andere deelnemers te voorkomen, dient het plaatsen op de stands van grote en/of zware goederen te geschieden tijdens de eerste opbouwdagen. Er worden geen (vracht)auto's in de hallen toegelaten. Bij het gebruik van eigen heftrucks en andere transportmiddelen zijn alleen 'non-mark' banden toegestaan.
21. Het is niet toegestaan op het laad- en lossterrein langer te parkeren dan nodig is om te laden en te lossen. Laden en lossen is alleen toegestaan op de daarvoor aangegeven plaatsen er dient te allen tijde rekening te worden gehouden met het vrijhouden van de nooduitgangen.
22. Voor alle hallen geldt dat de stands kunnen worden aangesloten op het elektriciteitsnet van de hal (spanning 230V/380V Ceeform), mits deze aansluitingen worden gemaakt door een gecertificeerde medewerker van de technische dienst van NH Conference Centre Koningshof. Eigen energieopwekking door middel van separaat opgestelde generatoren en dergelijke is niet toegestaan. Om veiligheidsredenen wordt op de laatste dag van de beurs direct na sluiting de stroomvoorziening afgesloten. De standinstallaties dienen te voldoen aan de voorschriften van het Gemeentelijk Energiebedrijf en zullen worden gekeurd alvorens te worden aangesloten.
23. De wateraanvoer, waterafvoer en gasaansluitingen kunnen aansluitend worden verzorgd door of namens een door NH Conference Centre Koningshof aangestelde erkende installateur. Ingevolge gemeentelijke verordeningen kan geen ander afvalwater dan zogenaamd sanitair afvalwater worden geloosd. Indien andere vloeistoffen geloosd moeten worden dient dit aan de directie van NH Conference Centre Koningshof gemeld te worden met vermelding van de wijze van afvoeren. Reinigingsrechten en kosten zullen in rekening worden gebracht.
24. De standhouder is aansprakelijk voor en is verplicht verzekerd te zijn tegen alle schade, van welke aard dan ook, die door toedoen of nalatigheid van hemzelf of zijn personeel of derden wordt veroorzaakt.
25. Afval dient verwijderd te worden. Indien er afval wordt achtergelaten, wordt dit verzameld en verwijderd door NH Conference Centre Koningshof. De kosten hiervoor bedragen € 425,25 per container. Chemisch afval wordt verwijderd a raison van €3,40 per kilo en dient separaat aangeboden te worden. Eventuele kosten worden bij de standhouder in rekening gebracht.
26. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist NH Conference Centre Koningshof.

BRANDWEEREISEN STANDBOUW:

1. Gordijnen dienen van een niet gemakkelijk ontvlambaar materiaal te zijn vervaardigd, of door behandeling niet gemakkelijk ontvlambaar te zijn gemaakt. Een kopie van het certificaat van ontvlambaarheid moet kunnen worden overlegd.
2. Gordijnen van welke tot de vloer doorlopen dienen 10 cm. vrij van de vloer te worden gehouden.
3. Het niet gemakkelijk ontvlambaar maken van gordijnen, plafond- en wandbekleding dient minimaal één dag voor de opening van de tentoonstelling gereed te zijn in verband met beproeving van het behandelde materiaal.
4. Plafondbekleding is niet toegestaan in verband met de sprinklerinstallatie, tenzij het een materiaal betreft dat door de directie/brandweer is goedgekeurd.
5. De panelen/wanden waaruit de stand wordt opgebouwd moeten van een niet gemakkelijk ontvlambaar materiaal zijn vervaardigd. De stoffen waarmee de wanden worden bekleed moeten niet gemakkelijk ontvlambaar zijn of direct, over de gehele oppervlakte, op de wand worden gelijmd.
6. Indien gebruik wordt gemaakt van hout, hardboard, triplex, multiplex of spaanplaat, dienen deze een dikte te hebben van ten minste 3,5 mm. en kunnen worden ingedeeld in de klasse I, II of III van de brandvoortplanting volgens NEN 3883.
8. Indien gebruik wordt gemaakt van glas ten behoeve van de scheidingswanden en buitenwanden van stands, dienen deze te zijn gemaakt van veiligheidsglas of draadglas.
9. Indien gebruik wordt gemaakt van stobalen, papier, karton, riet of stromatten dient het materiaal door, gedurende 2 x 24 onderdompelingen in een impregneermiddel (4 dl. water op 1 dl. ammoniumsulfaat), niet gemakkelijk ontvlambaar te zijn gemaakt hetgeen door een proef moet worden aangetoond. Behandeling heeft in de regel weinig resultaat waardoor het gebruik van genoemde materialen sterk moet worden afgeraden.
10. Indien gebruik wordt gemaakt van kunststoffen dient met de volgende eisen rekening worden gehouden:
 - a. Foliematerialen (al of niet voorzien van textielrug): het materiaal dient gelijmd te zijn op een niet gemakkelijk ontvlambare ondergrond.
 - b. Plaatmaterialen: het materiaal dient niet gemakkelijk ontvlambaar te zijn.
 - c. Schuimplastic, rubber: het materiaal moet niet gemakkelijk ontvlambaar zijn. Tevens mag er niet meer dan 2 dm per m² vloeroppervlak in de stand aanwezig zijn.
 - d. Door middel van beproeving moet kunnen worden aangetoond dat aan de eisen gesteld in punt a, b, en c is voldaan.
11. Indien gebruik wordt gemaakt van papier als bekledingsmateriaal dient dit materiaal over de gehele oppervlakte te zijn gelijmd op een niet gemakkelijk ontvlambare ondergrond.