



APPEL DE PRÉSENTATIONS

Congrès 2019 de la Société canadienne d'évaluation

Directives pour la préparation et la soumission d'une proposition de présentation

Congrès 2019 de la SCÉ, Halifax (Nouvelle-Écosse)

Du 26 au 29 mai 2019

Table des matières

Introduction	2
Thème du congrès	2
Sous-thème 1 : Jeter des ponts	2
Sous-thème 2 : Consolider les ponts et les utiliser	2
Sous-thème 3 : Au-dessus du pont : récits de la passerelle	2
Appel de présentations	3
Date limite de soumission des propositions	3
Procédure de soumission d'une proposition	3
Pertinence des présentations	3
Critères de sélection	7
Technologie	8
Rémunération	8
Pour nous joindre	8

1. Introduction

Le comité organisateur du Congrès 2019 est heureux d'inviter les professionnels de l'évaluation, les universitaires, les étudiants et les autres présentateurs potentiels à soumettre des propositions de présentations qui s'inscriront dans la thématique de notre congrès. Le congrès aura lieu à Halifax (Nouvelle-Écosse) **du 26 au 29 mai 2019**. Des ateliers pré-congrès se donneront le dimanche 26 mai 2019. On trouvera un appel d'ateliers distinct dans le site Web du congrès.

2. Thème du congrès

Les deux ponts qui traversent le port de Halifax donnent une pertinence géographique évidente à notre thème, *Ponts*. Les *ponts* ont aussi des connotations élargies dans le domaine de l'évaluation, à l'échelon local, national et mondial. Notre objectif est que notre thème amène les congressistes à réfléchir à des moyens de donner à ce terme une certaine originalité et de faire du congrès un événement mémorable.

- ***Sous-thème 1 : Jeter des ponts***

Ce sous-thème nous invite à discuter des liens établis, soutenus ou renforcés grâce à l'évaluation; c'est l'occasion de parler de notre expérience des ponts que nous avons jetés et empruntés pour surmonter les obstacles aux activités d'évaluation. Les évaluateurs jettent aussi des ponts pour renforcer leurs relations avec les parties prenantes et pour permettre aux programmes d'atteindre leur destination prévue avec efficacité et efficacité.

- ***Sous-thème 2 : Consolider les ponts et les utiliser***

Il est parfois plus simple de rassembler des gens pour faire bouger les choses que de maintenir les liens à travers les cycles du changement. Ce sous-thème suscitera des conversations sur la façon de construire des ponts qui soient durables, qui résistent aux intempéries et que l'on puisse adapter, au besoin, pour maintenir leur utilité. Nous invitons les congressistes à discuter des ponts déjà établis qu'il faudrait entretenir ou renforcer, ainsi que de ceux qui ont perdu leur utilité ou leur pertinence.

- ***Sous-thème 3 : Au-dessus du pont : récits de la passerelle***

Le « pont » d'un navire est surmonté d'une passerelle, la « *superstructure la plus élevée qui abrite la timonerie et le poste de commandement* ». Sur la passerelle, là où le capitaine a une vue générale de son environnement, ainsi qu'un accès aux instruments de navigation nécessaires pour mener le navire à bon port en toute sécurité. Ce sous-thème fait ressortir les concepts associés à l'évaluation des systèmes complexes. C'est l'occasion de parler de notre expérience sur la passerelle de commandement en tant que leaders de l'évaluation montrant la voie à travers des systèmes complexes, beau temps, mauvais temps.

3. Appel de présentations

La Société canadienne d'évaluation vous invite à soumettre une proposition de présentation à l'occasion de son Congrès annuel 2019. Les présentations se donneront pendant le congrès, **du 27 au 29 mai 2019**.

Date limite de soumission des propositions

La date limite pour soumettre une proposition de présentation est **le 14 décembre 2018, à 23 h 59, heure de l'Atlantique. AUCUN DÉLAI SUPPLÉMENTAIRE NE SERA ACCORDÉ.**

Procédure de soumission d'une proposition

La soumission d'une proposition de présentation peut se faire par voie électronique, sur le site <http://www.c2019evaluationcanada.ca>.

Il n'est pas nécessaire de préparer votre proposition en une seule séance. Le formulaire électronique vous donne la possibilité d'obtenir un mot de passe pour retourner à votre proposition par la suite.

Aux fins de l'établissement du programme, nous vous demandons d'indiquer qui agira comme présentatrice ou présentateur principal, ainsi que le nom des coprésentateurs, le cas échéant.

Remarque : Assurez-vous de remplir tous les champs de la demande électronique. **Les propositions incomplètes ne seront pas prises en compte.** Révisez avec soin vos réponses et modifiez-les au besoin avant de soumettre votre demande. Le comité se réserve le droit de communiquer avec l'auteur de la demande pour obtenir un complément d'information ou suggérer des modifications à la proposition.

Un comité d'examen indépendant attribuera une cote aux propositions reçues en fonction des critères décrits ci-dessous (page 7). Quiconque soumet une proposition peut s'attendre à savoir si elle est acceptée au cours du mois de janvier 2019.

Pertinence des présentations

Le comité organisateur du congrès favorise nettement **les présentations interactives et stimulantes qui sont pertinentes pour la pratique de l'évaluation et qui promeuvent les compétences de l'évaluateur.**

Compétences de l'évaluateur

La proposition doit indiquer clairement les compétences professionnelles de la SCÉ visées au cours de la présentation et la façon de les mettre de l'avant (jusqu'à deux compétences clés par présentation). Les cinq domaines de compétence sont :

- **Volet professionnel** : axé sur les normes et les valeurs qui balisent l'exercice professionnel ainsi que la conscience requise par l'évaluateur pour établir son niveau d'expertise dans le domaine et pour assurer son développement professionnel.
- **Volet opérationnel** : axé sur les composantes spécifiquement rattachées à l'évaluation – conception, collecte de données, analyse et interprétation des données et production du rapport.
- **Volet contextuel** : axé sur l'application de la réflexion évaluative à l'analyse et à l'inclusion des intérêts et préoccupations des parties prenantes ainsi que du contexte dans lequel les compétences de l'évaluateur sont mises à contribution.
- **Volet de la gestion de la démarche** : axé sur les opérations de gestion du projet ou de l'évaluation, telles la budgétisation, la coordination des ressources et leur supervision.
- **Volet des relations interpersonnelles** : axé sur les aptitudes requises telles que la communication, la négociation, la résolution de conflits, la collaboration et les compétences transculturelles.

Une description complète des compétences professionnelles se trouve à l'adresse <https://evaluationcanada.ca/fr/competences-pour-les-evaluateurs-canadiens>.

Types de présentations

Les types de présentations (y compris leur durée) sont décrits ci-après. Cependant, les propositions axées sur un autre type de format seront également prises en considération. Le cas échéant, veuillez communiquer avec les coprésidentes du programme, à conference@c2019evaluationcanada.ca, pour discuter de votre idée de format avant de soumettre une proposition.

Type de présentation	Description	Durée
À la fine pointe	Ces groupes de discussion intégrés réunissent plusieurs conférenciers qui se penchent sur un enjeu de pointe pour une durée maximale de 90 minutes, y compris les questions posées à chaque orateur ainsi que les remarques préliminaires et le mot de la fin, au besoin. Le proposant est chargé de coordonner à l'avance les présentations des membres du groupe.	90 minutes (y compris la période de questions)

Type de présentation	Description	Durée
Table ronde éclair	Pour un réseautage optimal, ces séances parallèles stimulantes vous amènent à échanger sur votre sujet avec d'autres évaluateurs. Chaque présentateur ou équipe de présentation expose sa matière à une dizaine de participants en 15 minutes ou moins; l'exposé est suivi d'une discussion interactive de 10 minutes. Puis les participants passent à une autre table. Les présentateurs donnent leur exposé trois fois à des groupes différents et tirent parti des idées et de l'expérience pratique de tous les participants.	25 minutes (15 minutes par présentation, plus 10 minutes de discussion)
Débat	Deux ou trois débatteurs défendent des points de vue clairement différents dans le cadre d'un échange de vues sur un sujet d'intérêt pour les évaluateurs. Le débat est animé par un modérateur muni d'un ensemble de questions préparées. La moitié de la durée de la présentation doit être consacrée à une période de questions de l'auditoire. Le résumé devrait décrire le sujet, indiquer son intérêt pour les évaluateurs et présenter sommairement les points de vue contrastés des débatteurs. Un autre format possible serait de débattre d'une proposition précise adressée à une organisation ou une institution donnée, comme la SCÉ.	Débat de 45 minutes sur les questions préparées par le modérateur (plus une période de questions de 45 minutes)
Consultation et collaboration	<p>Procédure : Le présentateur expose le problème, l'enjeu ou le sujet et fixe le cadre de la discussion ou de l'activité. Les participants regroupés par table exécutent la tâche qui leur est assignée, puis en rendent compte à tout le groupe. La durée de chaque composante dépend de celle de la séance et est négociée par le présentateur et la présidence.</p> <p>Contenu : Les séances de consultation sont très interactives; elles visent à faire parler les participants. Il peut s'agir : a) d'une table ronde comprenant un bref exposé et une discussion sur une idée ou une question précise; b) d'une séance de résolution de problème où le présentateur soumet un problème d'évaluation particulier et demande au groupe de réfléchir collectivement à une solution.</p> <p>Résumé : Comprend le sujet de la discussion, l'enjeu théorique ou pratique, l'objectif de l'activité de collaboration et de consultation, la façon de solliciter la rétroaction des participants et l'utilisation subséquente de l'information obtenue.</p>	25 ou 50 minutes

Type de présentation	Description	Durée
Récit	Les récits doivent avoir un lien avec le thème du congrès et refléter l'expérience authentique d'une personne, d'une équipe ou d'une collectivité. Par exemple, on pourrait présenter le récit d'une expérience d'évaluation, réussie ou non.	Environ 15 minutes par récit, pour un total de 90 minutes par séance (pas plus de 30 participants)
Bougies d'allumage (Ignite)	Ces exposés rapides font appel à l'excellence dans la conception d'un diaporama, à l'appui d'un message clairement articulé et transmis en tout juste 5 minutes, à l'aide de 10 à 20 diapositives. Les présentateurs doivent s'exercer à réduire la durée de leur exposé et à en optimiser la qualité. Les présentations rapides sont un défi stimulant. Disons-le tout net : elles sont souvent très amusantes à concevoir, à donner et à voir.	5 minutes (les présentations Bougie d'allumage seront regroupées en une seule séance)
Présentation brève	Exposé classique présenté par un ou plusieurs conférenciers afin de communiquer les résultats de recherches ou de travaux réalisés, ainsi que des concepts, méthodologies ou outils d'évaluation innovants.	De 15 à 20 minutes par présentation (plus une période de questions de 5 à 10 minutes partagée par les conférenciers)
Présentation étudiante	Nous encourageons fortement les étudiants à temps complet ou partiel à soumettre une proposition de présentation. Ces présentations sont semblables aux communications décrites ci-dessus, mais nous demandons aux étudiants de s'identifier comme tels. Les présentations d'étudiants sont des exposés classiques donnés par un ou plusieurs étudiants dans le but de communiquer les résultats d'études ou de projets innovants (achevés ou en cours). Les présentations d'étudiants ne se donnent pas séparément; spécialement identifiées dans le programme, elles sont regroupées avec d'autres présentations brèves.	De 15 à 20 minutes par présentation (plus une période de questions de 5 à 10 minutes partagée par les conférenciers)
Présentation d'affiche	La présentation d'affiches est une occasion plus informelle de communiquer des travaux d'évaluation à des collègues. En fonction de l'espace d'affichage, les dimensions maximales des affiches sont de 120 cm (48 po) de hauteur sur 90 cm (36 po) de largeur. Les présentateurs doivent être présents pendant toute la durée prévue de leur séance de présentation d'affiches. Cependant, les affiches pourront être exposées pendant toute la durée du congrès. L'information sur les prix à gagner sera affichée dans notre site Web à l'approche du congrès.	120 minutes

Type de présentation	Description	Durée
Déjeuner-table ronde thématique	<p>Un déjeuner-table ronde thématique est une discussion de 60 minutes sur un thème précis, en groupe de 8 à 10 participants assis autour d'une table (le déjeuner est servi aux participants). L'activité débute généralement par un exposé du sujet par l'organisateur (de 5 à 10 minutes), suivi d'une discussion et d'une rétroaction des participants. Le présentateur doit préparer des questions ciblées à poser aux participants à la table afin d'acquérir et de mettre en commun des apprentissages. On lui demande aussi de présenter un résumé et une conclusion sur le sujet au terme de la séance (5 minutes). La table ronde est un excellent cadre pour obtenir une rétroaction ciblée, engager des discussions approfondies et rencontrer des collègues ayant des intérêts similaires.</p> <p>Il est à noter que le déjeuner-table ronde s'adresse à un nombre limité de participants. Le résumé devrait décrire en détail l'objet de la présentation et son apport à l'ensemble des connaissances dans le domaine de l'évaluation. Chaque présentateur est responsable de son groupe de discussion; dans la plupart des cas, l'activité comprend un bref exposé préliminaire (5 à 10 minutes), une discussion (de 45 à 50 minutes) et une conclusion (5 minutes).</p>	60 minutes

Critères de sélection

Le comité d'examen indépendant évaluera chaque proposition en fonction des critères suivants :

Critère	Pondération
Pertinence : La proposition démontre la pertinence de la présentation au regard des thèmes du congrès et des compétences professionnelles.	20 %
Clarté et qualité : La proposition décrit clairement le sujet présenté ainsi que ses principaux concepts et idées.	20 %
Innovation : La proposition présente de nouvelles idées, méthodes ou approches qui promeuvent de nouveaux savoirs et ont le potentiel de contribuer à l'avancement du domaine.	20 %
Portée : La proposition contribue au savoir sur les grands enjeux tels que les méthodes, théories, politiques et pratiques d'évaluation, qui ont une valeur pour une communauté élargie, plutôt que de présenter les résultats d'une seule évaluation.	20 %
Soutien à l'apprentissage : La proposition doit inclure des méthodes interactives ou autres pour soutenir l'apprentissage, le cas échéant.	20 %

Technologie

Un projecteur de données, un ordinateur portable, un écran et un tableau à feuilles mobiles seront fournis dans chaque salle. Si vous avez besoin d'équipement supplémentaire, veuillez en informer le comité organisateur avant de soumettre votre proposition, afin de savoir si cet équipement pourra être fourni. Le coût de tout équipement additionnel est à la charge des présentateurs.

Rémunération

Aucune rémunération n'est prévue pour les présentateurs, et les frais de déplacement ne sont pas couverts. Tous les présentateurs sont tenus de s'inscrire au congrès. **Les présentateurs ne sont pas exemptés des frais d'inscription.**

Pour nous joindre

Le comité du programme du congrès est à votre disposition pour vous orienter et répondre à vos questions. Nous informerons également les animateurs de la date limite pour fournir le matériel de leur présentation (plan de la présentation, diaporama, études de cas, etc.).

Veillez adresser toute question éventuelle au sujet du processus de soumission des propositions au comité organisateur du congrès, à conference@c2019evaluationcanada.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le congrès et nous espérons vous accueillir à Halifax!