

Gedreven Senior Projectmanager (fulltime - 40 uur)

Minimaal 5 jaar ervaring



Congress Company, the medical meeting professional

Congress Company is een **gecertificeerd** congresorganisatiebureau gespecialiseerd in de organisatie van **medische bijeenkomsten** en is in Nederland één van de grootste aanbieders van geaccrediteerde nascholing.

Wij organiseren jaarlijks zo'n 50 bijeenkomsten, symposia en (internationale) congressen voor meer dan 20.000 deelnemers. Onze specialisatie, naast **congresorganisatie**, is **sponsorwerving** en **expositiemanagement**. Tevens voeren wij voor diverse medische verenigingen het **ledensecretariaat** of begeleiden wij onze klanten met een **bidprocedure** om een internationaal congres met succes naar Nederland te halen.

Bij Congress Company werken circa 12 enthousiaste professionals in verschillende functies aan uiteenlopende congressen. Op dit moment zijn wij **voor ons kantoor in 's-Hertogenbosch** op zoek naar een fulltime (40 uur) **energieke senior projectmanager** (m/v).

Functieomschrijving:

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden, opzetten, bewaken en de uitvoering van de diverse bijeenkomsten, symposia en congressen en de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe projecten. Je draagt met de rest van het projectteam zorg voor conceptvorming, programmering, productie, communicatie en financiering van alle projecten. Je werkt met een projectplan, zodanig dat de geformuleerde projectdoelstelling binnen randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie worden gerealiseerd. Je hebt een coördinerende taak binnen het projectteam en/of naar derde partijen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van projectdoelstellingen en -definitie en programma van eisen;
- Je stelt het plan van aanpak en draaiboek op;
- Je bent aanspreekpunt voor de opdrachtgever ten aanzien van het project en bent in staat tijdig problemen te signaleren en deze zelfstandig op te lossen;
- Je denkt met de opdrachtgever mee en bent in staat de wensen van de klant te vertalen in praktische concepten en deze toe te passen in de projecten. Ook draag je zorg voor een complete briefing;
- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering en het bewaken van (grote, complexe) projecten conform briefing, wat betreft inhoud, kwaliteit en planning, alsmede voor het zorgdragen voor periodieke rapportages;
- Je stelt begrotingen op, bewaakt de financiën gedurende het project, verzorgt de financiële afhandeling en de communicatie daarvan naar de opdrachtgever;
- Je signaleert proces- en productverbeteringen.

Functie-eisen:

- Je hebt HBO/WO werk- en denkniveau;
- Je hebt minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als (senior) project manager binnen de congresbranche;
- Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels;
- Je bent op de hoogte van trends en ontwikkelingen binnen de congresbranche;
- Je hebt affiniteit met de wetenschappelijke sector;
- Je bent klant- en resultaatgericht, stressbestendig, oplossingsgericht en accuraat en hebt een hand-on mentaliteit;
- Je bent in staat meerdere projecten tegelijk draaiende te houden en hierbij de deadlines goed te bewaken;
- Je bent collegiaal, functioneert goed in een teamverband en hebt gevoel voor humor.

Ons aanbod:

Wij bieden een afwisselende functie waarin je onderdeel bent van een dynamisch team waarbij innovatie en vooruitstrevendheid vanzelfsprekend zijn. Er wordt een grote mate van zelfstandigheid geboden, naast een marktconform arbeidsvoorwaarden pakket.

Heb je interesse?

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan een CV plus uitgebreide motivatiebrief naar hr@congresscompany.com