



# Formations Femmes Leaders

Inspirez, influencez et mobilisez

Saison 2018 | Montréal



---

## Des formations à la hauteur de vos défis professionnels

Développement personnel pour plus d'efficacité professionnelle • Gestion des employés et des équipes •  
NOUVEAU : Gestion du changement • Gestion stratégique et agile • Gouvernance

---

Depuis 8 ans, les Événements *Les Affaires* développent des activités de formation spécifiquement conçues pour vous.

Nos formations d'une journée ont pour mission de vous faire réfléchir, apprendre et progresser en petits groupes afin de favoriser les interactions et les échanges.

Pour cette nouvelle saison, nous vous avons interrogées sur vos besoins et sur vos défis à titre de gestionnaires et de dirigeantes. C'est en écoutant vos préoccupations et vos aspirations professionnelles que nous avons développé 19 formations pratiques et à la carte, bâties autour de 5 grandes thématiques.

Des formations sur mesure afin de vous faire grandir en tant que leaders dans un milieu professionnel complexe, parfois ambigu, et toujours à un rythme effréné.

Dès février 2018, démarquez-vous et positionnez-vous en tant que femme leader. Consultez le calendrier complet des formations, vous y retrouverez nos coups de cœur et de nombreuses nouveautés !



Stéphanie Dunglas  
Gestionnaire de projets, contenu  
Événements *Les Affaires*

## Des formations sur les thématiques qui vous concernent

- Développement personnel pour plus d'efficacité professionnelle
- Gestion des employés et des équipes
- NOUVEAU : Gestion du changement
- Gestion stratégique et agile
- Gouvernance

## Ce que les participantes en ont dit

« La formation me permet d'avoir les outils qui me permettront de mieux travailler avec mon équipe. »

*Carmela Martinez, présidente, MP Repr*

« La formatrice a donné des conseils réalistes avec des exemples concrets. Elle a permis à ce qu'on développe nos forces et que nous les mettions de l'avant. Le contenu était très pertinent. »

*Karine Ste-Marie, directrice de production, ElToro Studio*

« Formation très motivante et concrète, abordant le cœur du sujet et faisant des liens pertinents avec des sujets connexes. »

*Alexandra Waibel, analyste en Gestion de l'information, Développement économique Canada*



# Formations Femmes Leaders

Saison 2018

## Nous vous offrons

- 41 formations spécialisées et au choix
- Le retour des « coups de cœur 2017 » ♥
- 13 nouvelles thématiques
- Des formateurs et des formatrices chevronnés reconnus pour leur expertise, leur dynamisme et leur contenu de haut niveau
- Des places limitées : groupes d'environ 15 participantes, afin de favoriser les échanges sur vos défis exigeants et sur des idées innovatrices
- Une occasion de réseautage unique, afin de bâtir un réseau de contacts précieux
- 6 heures de formation admissibles à la Loi du 1 % (par formation)

En partenariat avec :



Avec le soutien de :



## Une journée de formation en bref

### Durée

9 h à 16 h

6 heures de formation

### Lieu

Centre-ville de Montréal

Pour plus d'information concernant le lieu exact d'une formation, consultez notre site Internet : [www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders)

### Inclus

Matériel pédagogique

Petit-déjeuner et dîner

### Prix

Profitez de 100\$ de rabais jusqu'au 5 avril 2018 !

Secteurs privé et parapublic : **695\$** 795-\$

Secteur public : **495\$** 595-\$

Inscription à 2 formations ou + : **20% de rabais**

Inscriptions à 5 formations ou + : **30% de rabais**

Inscription : [www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders) ou 514 392-4298

# 19 thématiques au choix • 41 dates disponibles

♥ : Formation coup de coeur 2017

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL POUR PLUS D'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

♥ Accroître et utiliser son intelligence émotionnelle pour un leadership humain et performant .....	5
De gestionnaire à membre du comité de direction : asseoir votre crédibilité et créer de la valeur .....	6
Développez votre capacité à influencer durablement .....	7
♥ Négociation stratégique : influencez pour mieux convaincre .....	8
♥ Prise de parole en public : vendre ses idées et convaincre son auditoire .....	9
♥ Sens politique : décidez les enjeux et aiguiser vos habiletés .....	10
Sortir de sa zone de confort : osez prendre des risques stratégiques pour résoudre des enjeux organisationnels .....	11

## GESTION DES EMPLOYÉS ET DES ÉQUIPES

Adaptez votre style de gestion aux différents types de personnalité de vos collaborateurs .....	12
Équipe diversifiée : activez les leviers de l'engagement et gérez en mode collaboratif .....	13
Faites évoluer votre culture organisationnelle : levier de mobilisation de vos employés .....	14
Modernisez vos pratiques de gestion et d'évaluation de la performance .....	15
Prévenez et gérez les conflits : pour un environnement de travail sain et productif .....	16
Rétroaction et reconnaissance au quotidien : maîtrisez ces outils indispensables à la mobilisation et à l'amélioration des performances ....	17

## NOUVEAU : GESTION DU CHANGEMENT

Développez votre résilience et celle de vos équipes pour éviter la saturation des changements .....	18
Facilitez l'intégration et la consolidation stratégique des changements multiples .....	19

## GESTION STRATÉGIQUE ET AGILE

♥ Accroître votre productivité : stratégies et outils pour une gestion efficace du temps et des priorités .....	20
Bâtir un <i>business case</i> gagnant : de l'analyse à l'action .....	21
Le <i>storytelling</i> : pour des leaders inspirantes ! .....	22

## GOVERNANCE

♥ Conseil d'administration : comment vous démarquer pour accéder aux postes convoités ? .....	23
---	----

## ♥ Accroître et utiliser son intelligence émotionnelle pour un leadership humain et performant

14 février  14 août  4 décembre

Vos émotions ne s'arrêtent pas à la porte de l'entreprise. Elles y entrent et travaillent avec vous. Au lieu de les repousser, il vaut mieux les apprivoiser et les mettre au service d'une plus grande efficacité dans vos rapports interpersonnels et dans le développement de votre leadership, pour plus de performance.

Comment tirer profit de ses émotions et développer son intelligence émotionnelle au quotidien ? Qu'est-ce que les autres perçoivent chez vous, et comment pouvez-vous les influencer ? Qu'est-ce qui distingue les leaders d'influence des autres types de leaders d'équipe ? Voici quelques-unes des questions qui seront abordées sous forme d'échanges et d'exercices pratiques réflexifs et ludiques qui feront de cette formation une expérience interactive, participative et immersive.

### Apprenez :

- À reconnaître et à comprendre le fonctionnement des émotions pour mieux les exploiter ;
- À gérer votre énergie dans le domaine professionnel et gagner ainsi en efficacité et en crédibilité ;
- À mieux comprendre le comportement des personnes qui vous entourent au travail ;
- À utiliser vos habiletés pour bien agir plutôt que réagir.

### Pourquoi participer :

- Pour avoir une vision plus vaste des bénéfices du développement de votre intelligence émotionnelle ;
- Pour comprendre les dynamiques qui font réagir vos collègues, votre direction et vos clients ;
- Pour tirer profit de votre intelligence émotionnelle et exercer un leadership d'influence.

#### Formatrice



**Geneviève Desautels**

Présidente

**AMPLIO STRATÉGIES INC.  
UNIVERS INTERACTIF INC.**

*En tant que spécialiste en développement du leadership, Geneviève Desautels accompagne les gestionnaires, les entrepreneurs, les professionnels actuels et ceux de la relève à passer de la parole aux actes.*

#### Coformateur



**Philippe Richard Bertrand**

Associé et chef de la croissance

**AMPLIO STRATÉGIES**

*Leader reconnu au sein de l'écosystème des PME québécoises, Philippe Richard Bertrand est un entrepreneur en série qui a créé 10 sociétés en 18 ans.*

## De gestionnaire à membre du comité de direction : asseoir votre crédibilité et créer de la valeur

31 mai  8 novembre

L'entrée au comité de direction est généralement une consécration. Une fois nommée, le défi consiste à prendre votre place autour d'une table de dirigeants peut-être déjà établie. Cela implique des changements de posture. À quelle « juste » distance se poster vis-à-vis de ses anciens pairs et de ses nouveaux collaborateurs ? De même, quelle est la « juste » proximité ?

Ce passage de gestionnaire à membre de la direction implique d'accepter de renoncer à certaines choses imputables au rôle de gestionnaire et d'endosser les responsabilités liées au comité de direction. Entre autres, celles de porter la vision stratégique de l'entreprise et d'écouter sérieusement les employés, les clients, les partenaires et toutes parties prenantes de l'écosystème.

### Apprenez :

- À différencier le rôle de gestionnaire et celui de membre du comité de direction ;
- À communiquer sereinement avec vos collaborateurs ;
- À travailler et à intégrer « dans le muscle » les niveaux d'écoute et d'intelligence conversationnelle (transactionnel, positionnel, transformationnel).

### Pourquoi participer :

- Pour prendre rapidement votre place au sein du comité de direction ;
- Pour développer votre capacité de leader visionnaire et stratégique ;
- Pour bénéficier de retours d'expérience de pionnières et membres de comités de direction.

### Formatrices



**Marie-Hélène Demers**  
Vice-présidente, Humain  
**EDGENDA**

*Coach passionnée de l'humain, Marie-Hélène Demers est metteuse en scène organisationnelle et leader en transformation.*



**Nathalie Nowak**  
Fondatrice et expert en transformation culturelle des organisations  
**IMFUSIO CANADA INC.**

*Nathalie Nowak pilote la filiale d'ImFusio à Montréal depuis 2014 et a cofondé ImFusio à Paris en 2005. Cette entreprise est spécialisée dans la transformation culturelle des organisations.*

# Développez votre capacité à influencer durablement

10 juillet  14 novembre

L'influence est aujourd'hui plus que jamais la clé du succès au travail. Elle permet non seulement de déployer vos propres talents, mais aussi de favoriser le déploiement des compétences des membres de votre équipe. C'est elle qui bâtit les carrières dans le temps et fait progresser les individus autant que les organisations.

Nous avons toutes la fausse impression que certaines femmes sont naturellement influentes et d'autres pas. Pourtant, cette compétence n'est pas innée et elle peut être développée en mettant en pratique certaines techniques.

Afin de l'acquérir plus facilement et durablement, il vous faut connaître et comprendre les six dimensions qui composent l'influence : la clarté, la présence, la qualité d'interaction, le courage, l'esprit de corps et la réputation.

Cette formation d'une journée hautement interactive prendra la forme d'un véritable camp d'entraînement !

## Apprenez :

- Les six dimensions qui composent l'influence durable ;
- Des techniques éprouvées pour accroître la clarté de vos messages ;
- Comment être focalisée dans vos communications et comment calibrer vos interventions, qu'elles soient de 3 minutes, de 30 minutes ou de 3 heures.

## Pourquoi participer :

- Pour obtenir votre indice d'influence durable, une donnée de base qui vous guidera dans le développement de cette compétence ;
- Pour améliorer la qualité de vos interactions et perfectionner les aspects de votre présence ;
- Pour bénéficier d'une rétroaction puissante et immédiate.

## Formatrice



**Isabelle Lord**  
Présidente  
**LORD COMMUNICATION**  
**MANAGÉRIALE**

*Isabelle Lord, présidente de Lord Communication managériale, est aussi auteure de plusieurs livres à succès et blogueuse sur le site Web du journal Les Affaires. Elle est réputée pour son approche pragmatique et stimulante de la communication de gestion. Elle a déjà formé plus de 50 000 professionnels et gestionnaires depuis la fondation de son entreprise en 2008.*

## ♥ Négociation stratégique : influencez pour mieux convaincre

22 mars **ou** 23 août **ou** 6 décembre

La négociation est une activité inhérente à tout rapport humain. Nous négocions quotidiennement, souvent intuitivement et sans prendre le temps d'y réfléchir. Or, la négociation est une rencontre, un échange, dont l'enjeu requiert souvent plus qu'une improvisation. Elle nécessite donc une véritable préparation, une connaissance des outils et des techniques.

Comment exercer son influence et conclure des transactions ainsi que des négociations réussies ? Quelles relations interactives s'établissent au cours d'un processus de négociation ? Qu'en est-il lorsqu'il s'agit de négocier pour faire avancer sa carrière ? Autant de questions qui seront abordées de façon interactive et dynamique !

### Apprenez :

- À mieux connaître et à cerner vos forces et vos faiblesses ;
- À maîtriser des stratégies et des techniques de négociation éprouvées ;
- À établir votre crédibilité et à augmenter votre pouvoir d'influence.

### • Pourquoi participer :

- Pour prendre conscience des points faibles de votre style de négociation ;
- Pour raffiner vos outils de négociation et vous assurer l'adhésion de vos interlocuteurs ;
- Pour vous inspirer des meilleures pratiques afin de mieux convaincre vos interlocuteurs.

### Formatrice



**Nathalie Francisci**

Associée

**ODGERS BERNDTSON**

*Nathalie Francisci est une actrice de premier plan de l'industrie du recrutement au Québec. Elle agit à titre de membre du corps professoral de l'Université McGill, et elle est de plus une chroniqueuse et une conférencière que l'on peut lire et entendre régulièrement dans les tribunes d'affaires du Québec. La gouvernance et la diversité figurent au cœur de ses intérêts, et elle siège au CA de nombreuses organisations.*

# ♥ Prise de parole en public : vendre ses idées et convaincre son auditoire

7 juin  11 octobre

Pour promouvoir vos idées ou projets auprès de vos supérieurs hiérarchiques, de vos collègues, de vos partenaires ou lors de vos présentations, vous devez être capable de trouver les idées justes et de les présenter avec pertinence dans le but de susciter l'intérêt de vos interlocuteurs et de les convaincre.

De la structure du contenu à l'animation de votre présentation, apprenez à maîtriser les éléments clés qui vous permettent de capter l'attention de votre auditoire et d'atteindre votre objectif : faire passer votre message.

## Apprenez :

- À construire une stratégie d'argumentation efficace ;
- À préparer et à animer votre présentation de façon percutante ;
- À prévoir les objections et les questions ;
- À bâtir la confiance pour favoriser la persuasion.

## Pourquoi participer :

- Pour maîtriser les techniques d'argumentation ;
- Pour apprendre à adapter l'argumentaire à son interlocuteur ;
- Pour promouvoir vos idées auprès de vos supérieurs hiérarchiques, vos collègues, vos partenaires externes avec pertinence.

## Formateur



### Alain Massie

Vice-président,  
développement du leadership  
**EDGENDA**

*Depuis plus de 20 ans, Alain Massie a formé, coaché et accompagné un grand nombre de gestionnaires et d'équipes professionnelles. Sa passion pour la gestion et son expérience professionnelle sont omniprésentes dans ses interventions qui le conduisent partout dans le monde. Il œuvre depuis plus de 15 ans dans le domaine de la formation, tant à l'implantation de programmes de formations qu'à titre de conseiller principal.*

## ♥ Sens politique : décidez les enjeux et aiguiser vos habiletés

14 mars  4 juillet  7 novembre

Avez-vous déjà eu, malgré votre expertise et beaucoup d'efforts, de la difficulté à faire accepter vos idées, à diriger un changement de façon efficace, à mettre en place des processus de travail qui optimiseraient les façons de faire, ou tout simplement à convaincre un interlocuteur de la justesse de vos points de vue ?

Dès lors, vous soupçonnez qu'il y a des jeux politiques avec lesquels il vous faut composer.

Bienvenue dans la réalité organisationnelle ! Au cours de cette formation, nous tenterons de vous montrer comment agir non pas selon ce qui devrait être, mais bien selon ce qui est (la réalité politique), afin de prévoir les situations et de bien naviguer dans la réalité organisationnelle.

### Apprenez :

- À avoir de l'impact et à renforcer votre crédibilité auprès d'acteurs clés ;
- Ce qui distingue votre rôle politique de votre rôle de gestionnaire ou d'expert-conseil ;
- À développer des alliances et à renforcer vos réseaux auprès d'acteurs clés ;
- À choisir des leviers efficaces dans votre action politique.

### Pourquoi participer :

- Pour saisir la dynamique politique en entreprise et pour en décoder les enjeux ;
- Pour comprendre comment les acteurs politiques agissent ;
- Pour proposer des stratégies qui allient les processus organisationnels et politiques.

### Formatrice



#### Gisèle Casavant

Vice-présidente

**STRATÉGIES CONSEILS**

**JLB**

*Gisèle Casavant a évolué pendant plusieurs années dans des organisations à fort coefficient politique. Désormais consultante spécialisée, elle s'intéresse de très près au développement du sens politique et a créé de nombreux outils novateurs afin d'aider des cadres et des dirigeants à développer leurs habiletés politiques.*

## Sortir de sa zone de confort : osez prendre des risques stratégiques pour résoudre des enjeux organisationnels

18 avril  13 novembre

Les organisations font face à des défis de plus en plus complexes et interreliés qui exigent de leurs collaborateurs beaucoup de flexibilité et une capacité à prendre des risques. En tant que leader, naviguer dans l'inconnu et l'inconfortable fait désormais partie de votre quotidien. En cette ère où l'innovation, le « faire autrement », l'entrepreneuriat et l'intrapreneuriat sont les maîtres mots, vous devez développer votre capacité d'adaptation et votre agilité afin d'oser prendre des risques, tout en les maîtrisant. Vous devez fixer des intentions et des objectifs clairs et cohérents dans des contextes hautement ambigus pour vous et vos équipes.

Au-delà du vertige, cet état de fait vous offre de belles occasions de tracer votre voie de femme leader.

### Apprenez:

- À cibler vos forces, expériences et talents uniques à mettre de l'avant lorsque vous faites du « hors-piste » ;
- À évaluer les défis et les pièges associés à la prise de risque et découvrir des stratégies efficaces pour les limiter ;
- À stimuler les comportements d'explorateur et le leadership collaboratif au sein de vos équipes, gages de succès de ce type de missions.

### Pourquoi participer:

- Pour comprendre les bénéfices liés au fait de sortir de sa zone de confort ;
- Pour découvrir des pratiques et des outils concrets permettant de stimuler la créativité, la prise de risque et la recherche de solutions, pour soi-même et avec les autres, tout en restant concentrée sur ses objectifs et en assurant une pertinence quant aux enjeux organisationnels.

### Formatrice



#### Julie Bourbonnais

Associée et psychologue  
organisationnelle  
**HORS-PISTE**

*Psychologue organisationnelle, Julie Bourbonnais possède 20 ans d'expérience comme gestionnaire, conseillère, formatrice et coach. Elle affectionne particulièrement les démarches de cocréation qui permettent d'innover pour résoudre des problèmes complexes et accélérer les transformations requises. Aujourd'hui, en tant qu'associée chez Hors-Piste, elle accompagne des individus, des équipes, des organisations et des communautés en transformation, afin qu'ils puissent renouer avec le meilleur du potentiel humain et leur pouvoir d'agir.*

## Adaptez votre style de gestion aux différents types de personnalité de vos collaborateurs

11 avril  22 août  12 décembre

Afin d'encadrer vos collaborateurs, de susciter leur motivation et de développer leurs talents, vous devez bien saisir la personnalité de chacun des membres de votre équipe. La compréhension du caractère unique de chaque individu vous permettra de développer un lien de confiance inestimable et mutuellement profitable.

Plusieurs études démontrent que les employés quittent les organisations notamment en raison d'une insatisfaction dans la relation avec leur gestionnaire. Cette formation vous permettra de comprendre les facteurs essentiels dans l'établissement d'une relation saine et productive avec les membres de votre équipe. Afin de ne pas faire partie des statistiques...

### Apprenez :

- À saisir l'influence de votre personnalité sur votre rôle de leader ;
- À décoder les forces et les vulnérabilités de vos collaborateurs ;
- À adapter votre style de gestion en fonction des personnalités.

### Pourquoi participer :

- Pour découvrir un modèle explicatif des différents types de personnalité ;
- Pour comprendre le lien entre les éléments de la personnalité et les leviers de la motivation ;
- Pour intervenir de manière stratégique, selon la personnalité de chacun, afin de promouvoir la collaboration, l'équité et une dynamique d'équipe saine.

### Formatrice



**Kathryn Peterson**  
Présidente  
**GROUPE CLE**

*Kathryn Peterson a complété des études en psychoéducation et travaillé dans le secteur public à titre d'intervenante en réadaptation auprès de personnes vivant différents problèmes (toxicomanie, itinérance, jeu compulsif) pendant 14 ans. Depuis maintenant 10 ans, à titre de formatrice et conférencière, elle anime des formations et des conférences, tant au Canada qu'aux États-Unis, auprès de clients issus de divers milieux.*

*Les champs d'expertise de Kathryn sont les habiletés de communication, les personnalités difficiles, la gestion du stress et l'intelligence émotionnelle.*

# Équipe diversifiée : activez les leviers de l'engagement et gérez en mode collaboratif

17 avril  17 octobre

L'agilité et la collaboration sont au cœur des enjeux des organisations. Pour optimiser et augmenter leur productivité, les entreprises n'hésitent plus à fonctionner en mode projet, une méthode de travail collaborative où l'équipe fonctionne de manière horizontale.

L'enjeu est alors de fédérer des collaborateurs, des experts en la matière de différents services autour d'un projet, de les engager, et de susciter leur pleine collaboration. Alors, comment décloisonner les silos ? Comment cultiver l'esprit d'équipe d'équipiers provenant de plusieurs disciplines ? Quels sont les leviers de l'engagement dans un contexte de gestion d'équipe diversifiée ?

## Apprenez :

- À reconnaître la dynamique d'une équipe et à s'ajuster en conséquence ;
- À mobiliser l'intelligence collective pour plus de performance ;
- À concevoir et à transmettre des messages motivants qui incitent le plus grand nombre à s'engager.

## Pourquoi participer :

- Pour découvrir les pratiques les plus performantes permettant de mobiliser et de responsabiliser des équipes diversifiées ;
- Pour s'organiser de manière collaborative afin de favoriser l'engagement dans le projet ;
- Pour favoriser autour de vous l'engagement, la synergie et la performance collective.

## Formatrice



**Annie Boilard**  
Vice-présidente  
**GROUPE CFC**

*Annie Boilard est une professionnelle des ressources humaines spécialisée en formation. À titre de présidente du Réseau d'Annie RH, elle anime, conçoit et personnalise des ateliers et des conférences sur les différentes facettes du leadership et des habiletés relationnelles. Elle intervient auprès d'équipes de direction, de leaders et d'employés. Annie est reconnue pour la profondeur de son expertise en développement des compétences et pour ses techniques d'intervention novatrices.*

## Faites évoluer votre culture organisationnelle : levier de mobilisation de vos employés

---

12 septembre

---

Les changements organisationnels impliquent une évolution de la culture d'entreprise. Il s'agit alors d'intégrer ces changements dans les façons de penser et dans les comportements. Même le style de leadership doit évoluer afin de répondre aux nouvelles attentes ou exigences, aux nouveaux environnements externes ou internes. Votre objectif ultime est de créer du sens pour votre équipe et un meilleur alignement dans un contexte de grande transformation.

Mais de quoi est faite véritablement votre culture organisationnelle ? Comment la mesurer et la faire évoluer, afin qu'elle soit plus mobilisatrice pour vos employés, qu'elle suscite la créativité et améliore l'expérience client ainsi que vos résultats d'affaires ? Finalement, quel est le rôle des leaders dans l'évolution de la culture d'entreprise, celui des employés et des ressources humaines lorsque vous souhaitez faire évoluer la culture de votre organisation ?

### Apprenez :

- À mieux comprendre les changements culturels ;
- À mesurer la culture organisationnelle et ses leviers afin de la faire évoluer ;
- À créer une culture mobilisatrice dans un contexte de rareté et de rétention des talents.

### Pourquoi participer :

- Pour prendre du recul et vous inspirer d'une variété de cas d'affaires ;
- Pour échanger avec d'autres participants sur leur contexte de transformation culturelle et leurs défis ;
- Pour réfléchir à des actions applicables à votre contexte d'entreprise.

### Formatrice



**Justine Gagnon**  
Conseillère exécutive  
**BRIO CONSEILS**

*Justine Gagnon possède plus de 16 années d'expérience dans la livraison de transformations à succès pour de grandes entreprises canadiennes. Elle a accompagné tous les types de transformations, notamment culturelles et organisationnelles. Elle a aussi occupé de nombreux postes de direction au sein d'entreprises traversant de grands bouleversements.*

# Modernisez vos pratiques de gestion et d'évaluation de la performance

15 mars  18 octobre

La gestion des talents est devenue essentielle à la survie des entreprises, et elle est en pleine transformation. Les changements démographiques, l'arrivée massive des milléniaux, la mobilité, l'automatisation et l'analytique comptent parmi les nombreuses forces qui changent nos rapports et imposent des changements dans nos pratiques.

De plus, les nouvelles technologies abondent sur le marché et impactent notre façon de mesurer la performance. Mais ces nouvelles pratiques ne remplaceront jamais la qualité de la relation humaine d'un gestionnaire ou d'un leader.

Alors, comment s'assurer que la modernisation de nos pratiques constitue un réel soutien à la gestion ? Et comment améliorer l'efficacité et susciter la performance tout en permettant une vraie relation empathique ?

## Apprenez :

- À mieux connaître les paramètres d'un système de gestion des talents ;
- À maîtriser des stratégies et des techniques d'évaluation de la performance basées sur les approches modernes ;
- À vous familiariser avec les bons outils technologiques qui soutiennent la gestion de la performance.

## Pourquoi participer :

- Pour mieux comprendre les nouveaux paradigmes de la gestion de la performance ;
- Pour faire de vos programmes de gestion de la performance de véritables leviers permettant de propulser vos talents ;
- Pour vous inspirer des meilleures pratiques afin de mieux gérer et évaluer la performance dans votre entreprise.

## Formateur



**Jean-Sébastien Boulard**  
Président  
**MO4**

*Jean-Sébastien Boulard est spécialisé en développement organisationnel et en implantation de systèmes intégrés de gestion des talents. Diplômé en psychologie et en gestion et possédant près de 20 ans d'expérience, Jean-Sébastien agit principalement comme intervenant auprès d'entreprises en transformation. Il occupe aussi la fonction de président du conseil d'administration de Technocompétences, le comité sectoriel du développement de la main-d'œuvre dans le secteur des technologies de l'information et des communications.*

## Prévenez et gérez les conflits : pour un environnement de travail sain et productif

19 avril  20 septembre

Les conflits sont présents dans tous les milieux de travail. Vous pouvez les voir comme des défis difficiles à surmonter ou comme des occasions d'apprentissage. Pourquoi ne pas en tirer le meilleur parti pour le succès de votre entreprise ?

Soyez le garant d'une culture d'entreprise qui soutient activement des relations de travail saines et qui s'engage à intervenir avec rigueur dès l'apparition de situations de discordance ou de conflits organisationnels. Faire face aux crises en milieu de travail demande de l'audace et du courage managérial.

Devenez un leader à l'écoute authentique et au comportement empathique. Un climat de travail harmonieux favorise la productivité !

### Apprenez :

- À analyser des situations conflictuelles et à en découvrir les sources ;
- À prendre du recul lorsque vous êtes situation de crise en tant que leader ;
- À comprendre l'escalade des tensions et les différents niveaux d'altercation ou d'opposition ;
- À pratiquer l'écoute authentique et les questions puissantes comme outils indispensables dans la résolution de conflits intrapersonnels, interpersonnels, intragroupes, intergroupes et organisationnels.

### Pourquoi participer :

- Pour faire face à un de vos plus grands défis en tant que leader ;
- Pour intervenir rapidement ainsi que de façon efficace et sécuritaire auprès de personnes vivant une situation conflictuelle dans vos équipes ;
- Pour prendre soin de soi dans ses propres situations de crise avec son personnel, ses collègues, ses leaders et ses clients.

### Formateur



#### Henri Tremblay

Associé principal

**HENRI TREMBLAY, SERVICES  
DE RÉOLUTION DE CONFLITS**

*En tant que médiateur, formateur, coach et animateur, Henri Tremblay intervient auprès d'acteurs de divers milieux ayant des enjeux reliés au conflit depuis déjà une vingtaine d'années. Il a été un des pionniers de la promotion et de l'utilisation des méthodes alternatives de résolution de conflits au sein de la fonction publique fédérale. Henri est un passionné de la résolution de conflits et profite de chaque occasion pour promouvoir les habiletés associées à la transformation de situations conflictuelles en situation d'apprentissage. Il est un médiateur accrédité à l'Institut de médiation et d'arbitrage du Québec (IMAQ) et associé principal à l'Institut canadien pour la résolution de conflits.*

## Rétroaction et reconnaissance au quotidien : maîtrisez ces outils indispensables à la mobilisation et à l'amélioration des performances

6 juin  5 décembre

Afin d'attirer et de retenir les meilleurs talents, de les mobiliser et d'améliorer leurs performances, vous devez maîtriser l'art de la rétroaction et de la reconnaissance verbale.

Cette formation vous fera découvrir les six caractéristiques propres à une rétroaction négative optimale ainsi que les cinq habiletés qui permettent de démontrer verbalement sa reconnaissance, d'une façon crédible et authentique. L'accent sera mis sur la pratique (autant à l'oral qu'à l'écrit) des habiletés apprises, afin de s'assurer que vous serez en mesure d'utiliser rapidement les outils acquis.

### Apprenez:

- À donner une rétroaction régulière et efficace sans devoir y passer tout votre temps ;
- À utiliser la rétroaction et la reconnaissance comme de puissants leviers motivationnels ;
- À faire de la rétroaction et de la reconnaissance une véritable pratique de gestion.

### Pourquoi participer :

- Pour démystifier ce qu'est (et n'est pas) la rétroaction optimale ;
- Pour apprendre à donner une rétroaction négative qui sera perçue positivement, et ainsi cesser de la craindre ;
- Pour devenir une entreprise innovante qui met en pratique, au quotidien, les plus récentes découvertes scientifiques sur la rétroaction optimale.

### Formatrice



**Joëlle Carpentier**  
Professeure-chercheuse  
ESG UQAM

*Joëlle Carpentier est professeure-chercheuse à l'ESG UQAM. Elle s'est spécialisée en psychologie de la performance et a développé une expertise particulière en relations hiérarchiques (p. ex. relations entraîneur-athlète, gestionnaires-employés, etc.).*

### Coformateur



**Jean-Paul Richard**  
Cofondateur  
MENTALITÉ REROOT

*Jean-Paul Richard a été entraîneur de l'équipe féminine de ski acrobatique du Canada. Il travaille aujourd'hui au Cirque du Soleil où son mandat est d'encadrer la formation de pointe pour des entraîneurs élités provenant de divers endroits sur la planète.*

## Développez votre résilience et celle de vos équipes pour éviter la saturation des changements

10 avril  30 octobre

Face aux changements qui se multiplient et deviennent permanents et pour éviter la saturation de changements, voire le cynisme organisationnel, les personnes, les équipes et l'organisation tout entière n'ont d'autre choix que d'améliorer leur capacité d'adaptation. Mais comment développer votre propre résilience et accompagner les équipes dans l'amélioration de cette capacité ? Comment outiller chacun pour intégrer dans son fonctionnement la notion de changements multiples ? Et comment devenir un véritable agent de changement dans votre entreprise afin d'amorcer la transformation d'une culture plus résiliente ?

### Apprenez :

- Ce que sont la résilience et la capacité d'adaptation, et ce qu'il est vraiment possible de développer en tant qu'individu et en tant que groupe ;
- À évaluer votre propre capacité d'adaptation, vos points forts et vos possibilités de développement ;
- De nouvelles approches et de nouveaux outils facilitant le développement de la résilience sur le plan individuel et des équipes de travail, mais aussi sur le plan de la culture organisationnelle.

### Pourquoi participer :

- Pour expérimenter et échanger en mode collaboratif ;
- Pour développer sa capacité de résilience ;
- Pour se familiariser avec des approches simples et concrètes qui amélioreront la façon de vivre le changement au sein de votre organisation.

### Formatrice



**Joëlle Charpentier**  
Présidente  
**CHARPENTIER DO**

*Joëlle Charpentier incarne la nouvelle génération du développement organisationnel. Entrepreneur et consultante dans l'âme, elle a acquis une pratique de 30 ans d'expérience, a accompagné plus de 150 entreprises, et elle a formé et coaché des centaines de gestionnaires. Elle est une référence en développement organisationnel au Québec. Sa marque de commerce : bâtir des relations de confiance et agir dans la profondeur, la simplicité et le plaisir !*

# Facilitez l'intégration et la consolidation stratégique des changements multiples

2 mai  13 décembre

En tant que gestionnaire et leader, vous devez composer avec un rythme de changement toujours croissant. On attend également de vous que vous initiez ces changements dans votre organisation.

Alors, comment ne pas perdre de vue les objectifs stratégiques de votre organisation et exécuter de manière coordonnée la transformation ? Comment suivre le rythme du changement et sa complexité croissante, pour vous-même et pour vos gens ? Innover, engager, améliorer son efficacité et redessiner sa culture devient tout un exercice d'équilibriste.

## Apprenez :

- À aligner créativité, vision, mission et objectifs stratégiques de l'organisation ;
- À activer les contributions dans de nouveaux modes, en accélérant vos changements et en répondant à la quête de sens omniprésente de chacun ;
- À connecter les individus entre eux ainsi qu'aux initiatives créatrices de manière coordonnée et avec vélocité.

## Pourquoi participer :

- Pour gérer les changements comme un projet ET projeter l'ensemble des changements en un tout plus cohérent ;
- Pour accélérer vos changements en y associant davantage vos employés et collaborateurs au moyen des outils disponibles et d'une architecture de communication-interaction appropriée aux fins de vos projets ET de votre organisation ;
- Pour combattre la tyrannie exclusive du « OU » en accomplissant davantage avec moins d'efforts pour propulser vos résultats de manière cohérente.

## Formateurs



**Nathalie Gosselin**  
Vice-présidente  
Stratégie et opérations  
**EDGENDA**

*Nathalie Gosselin possède plus de 20 ans d'expérience, à la fois comme gestionnaire et conseillère en gestion stratégique, en développement organisationnel et en développement des affaires auprès de grandes entreprises, de PME et d'organismes publics.*



**Serge Roy**  
Conseiller sénior en  
gestion du changement  
**EDGENDA**

*Serge Roy met à contribution les solutions de collaboration en entreprise aussi souvent que le contexte s'y prête pour communiquer et susciter l'engagement.*

## ♥ Accroître votre productivité : stratégies et outils pour une gestion efficace du temps et des priorités

21 juin  11 décembre

Que l'on valorise la performance ou l'équilibre travail-vie personnelle, le fait de savoir gérer son temps est un incontournable qui, de nos jours, passe inévitablement par la bonne maîtrise des stratégies et des outils à notre disposition. Les gestionnaires et les leaders d'aujourd'hui sont confrontés à des charges de travail de plus en plus lourdes. Ils doivent planifier leur horaire, prioriser les tâches, focaliser leur attention sur des activités à valeur ajoutée, communiquer, gérer l'information et négocier leur emploi du temps.

Nous vous proposons une formation axée sur le concept de la gestion du temps qui vous aidera à être plus efficace et à réduire la pression dans l'ensemble de vos activités au travail et la maison.

### Apprenez :

- À distinguer ce qui est urgent, ce qui est important et ce qui est prioritaire ;
- À organiser les suivis, les tâches, et à déléguer ;
- À contrôler la surcharge d'information et les courriels ;
- Les principes d'une réunion efficace.

### Pourquoi participer :

- Pour passer de la gestion d'urgence à la gestion planifiée ;
- Pour adopter des stratégies éprouvées qui vous aideront à préserver votre énergie ;
- Pour maîtriser les outils de travail Outlook et OneNote afin de gagner en temps et en efficacité ;
- Pour développer des méthodes qui aident à garder le cap sur ce qui est vraiment important pour vous, et à garder le contrôle.

### Formateur



#### Valère Drainville

Directeur, formateur, consultant

**EDGENDA**

*Formateur depuis plus de 15 ans, Valère Drainville, directeur et formateur chez Edgenda, a pour mission de former les individus et les entreprises à travailler efficacement et à accélérer leur performance grâce à l'adoption et à l'utilisation intégrée des outils Microsoft.*

# Bâtir un *business case* gagnant : de l'analyse à l'action

3 mai  25 octobre

En tant que gestionnaire, vous êtes de plus en plus amenée à élaborer des plans d'affaires pour développer de nouveaux projets. Véritable tâche d'entrepreneur, cette étape constitue une charnière pour aligner les parties prenantes, s'assurer d'obtenir du financement ou un budget, et aller vendre votre projet auprès des partenaires.

Dans le monde de la gestion, ce volet est souvent méconnu. Pourtant, le *business case* est un outil très puissant, quand il est bien élaboré. Il explique pourquoi votre projet vaut la peine d'être réalisé et quels bénéfices cela va apporter.

Durant la formation, vous découvrirez comment vendre votre projet grâce à des méthodes et des outils concrets.

## Apprenez :

- À adapter votre *business case* aux meilleures pratiques et aux processus d'approbation ;
- À établir un besoin clair d'intervention : un cas de changement ;
- À envisager toutes les solutions possibles en assurant un équilibre optimal entre les avantages, les coûts et les risques ;
- À fixer des objectifs clairs : ce que vous voulez réaliser grâce à l'investissement.

## Pourquoi participer :

- Pour connaître les caractéristiques d'un *business case* gagnant ;
- Pour acquérir des techniques et des méthodes applicables immédiatement ;
- Pour savoir promouvoir vos projets autant au sein de vos organisations que dans vos projets personnels ;
- Pour savoir mettre toutes les dispositions en place dans le but d'assurer le succès de la présentation de votre proposition.

## Formateur



**Henri-Jean Bonnis**  
Président  
**ADSUM GROUPE  
CONSEIL**

*Henri-Jean Bonnis est un expert indépendant en gestion de projet et en gestion de changement. Ses mandats l'amènent principalement à mettre en place les moteurs d'exécution de stratégie au sein d'organisations importantes, notamment dans le secteur de l'investissement. Ils l'amènent également à bâtir des équipes et à en coacher les membres pour réaliser les bénéfices attendus de redressement de projets hautement politisés.*

*En parallèle, il est formateur pour les certifications PMP et Prince2. Il a été membre du jury pour le Concours québécois en entrepreneuriat, dont l'objectif est de récompenser les entreprises ayant les meilleurs business case.*

## Le storytelling : pour des leaders inspirantes !

1<sup>er</sup> mars  13 septembre

Les organisations changent rapidement et les informations fusent de toutes parts, mais nous développons une immunité et une surdité aux messages transmis. Il est temps d'expérimenter autre chose pour atteindre vos cibles et réaliser vos objectifs.

Saviez-vous que les récits narratifs activent notre cerveau, notre imaginaire et nos émotions ? Imaginez qu'en partageant des histoires, nous mobilisons les émotions et l'imagination pour nous aider à voir les choses différemment et à agir autrement. Les histoires apportent une texture et une contextualisation qui facilitent le « avoir du sens » là où les faits et les informations n'en ont pas.

Songez alors à la puissance de la métaphore dans l'accompagnement du changement et de la transformation. Imaginez l'efficacité du récit narratif en gestion, en coaching et en rencontre d'équipe ou d'affaires.

### Apprenez :

- À intégrer le récit narratif (*storytelling*) pour enrichir vos outils de leadership et dynamiser vos communications ;
- L'intention du récit narratif, afin d'illustrer le succès, d'expliquer pourquoi le changement se produit, de changer l'esprit des gens et de les inspirer ;
- À puiser à même vos expériences quotidiennes pour créer et renforcer des messages clés dans un environnement professionnel.

### Pourquoi participer :

- Pour engager les parties prenantes en activant un réseau important de pensées, d'émotions et de ressentis ;
- Pour inspirer les valeurs fondamentales et la culture organisationnelle en passant par des métaphores puissantes ;
- Pour découvrir une façon efficace de faciliter des démarches de réflexion collective qui ont un impact ;
- Pour exercer une influence positive sur la culture organisationnelle en offrant des espaces de dialogue ponctuels.

### Formatrice



**Lynne Lamarche**

Conseillère développement organisationnel

**LYNNE LAMARCHE CONSEIL**

*Lynne Lamarche se passionne pour la création d'expériences d'apprentissage, d'exploration, de dialogue authentique entre les gens en les guidant afin d'accéder à leur plein potentiel. Elle utilise des approches novatrices et participatives qui améliorent l'agilité face aux changements, bâtit des équipes performantes et inspire les réflexions et les dialogues. Elle exerce le rôle d'expert de contenu en plus d'être présente pour tenir l'espace de dialogue avec aisance.*

## ♥ Conseil d'administration : comment vous démarquer pour accéder aux postes convoités ?

13 mars  18 septembre

Comment vous démarquer dans un contexte où les conseils d'administration empruntent des voies inédites ? Les CA font appel à des expertises nouvelles et diversifiées ; ils évaluent leur fonctionnement et la contribution de leurs membres, et ils consacrent plus de temps à la stratégie et au modèle d'affaires. De plus, la surveillance exercée par les conseils d'administration est de plus en plus complexe et requiert un investissement de temps plus important de la part des administrateurs. Les CA démontrent ainsi un souci plus grand qu'auparavant pour la responsabilité sociale des organisations, les parties prenantes, la cybersécurité, le développement durable, etc.

Cette formation, qui s'appuie sur les nouvelles tendances et qui tient compte de leurs impacts actuels et potentiels sur les conseils d'administration, vise à vous aider à mettre au point la stratégie à adopter pour atteindre vos objectifs, tout en vous fournissant des outils et en vous permettant de partager des expériences.

### Apprenez :

- Les rôles et les responsabilités habituels des administrateurs ;
- Les principales transformations du rôle d'administrateur et les nouveaux défis ;
- Les compétences requises pour siéger à un conseil d'administration, et comment acquérir celles qui vous manquent.

### Pourquoi participer :

- Pour cerner ce qui vous permettra de vous démarquer des autres administrateurs ;
- Pour déterminer les compétences à acquérir et les leviers à utiliser pour parfaire votre curriculum vitae ;
- Pour acquérir des outils et partager des expériences.

### Formatrice



**Louise Champoux-Paillé**  
Présidente du conseil d'administration  
**CERCLE DES ADMINISTRATEURS DE  
SOCIÉTÉS CERTIFIÉS (2011-2015)**

*Louise Champoux-Paillé mène depuis 10 ans une veille sur les nouvelles tendances dans les conseils d'administration. Mentore d'expérience, elle a siégé et siège encore à divers conseils d'administration, et elle a remporté de nombreux prix et distinctions. Elle est notamment chevalière de l'Ordre national du Québec et désignée « incontournable de la gouvernance ». Mme Champoux-Paillé est également lauréate du Prix du Gouverneur Général du Canada pour la promotion de l'accès des femmes à des postes de direction et du prix Femme de mérite, dans la catégorie Femme d'exception, de la Fondation du Y des femmes.*

## FÉVRIER

- 14 ♥ Accroître et utiliser son intelligence émotionnelle pour un leadership humain et performant

## MARS

- 1 Le *storytelling* : pour des leaders inspirantes !
- 13 ♥ Conseil d'administration : comment vous démarquer pour accéder aux postes convoités ?
- 14 ♥ Sens politique : décidez les enjeux et aiguiser vos habiletés
- 15 Modernisez vos pratiques de gestion et d'évaluation de la performance
- 22 ♥ Négociation stratégique : influencez pour mieux convaincre

## AVRIL

- 10 Développez votre résilience et celle de vos équipes pour éviter la saturation des changements
- 11 Adaptez votre style de gestion aux différents types de personnalité de vos collaborateurs
- 17 Équipe diversifiée : activez les leviers de l'engagement et gérez en mode collaboratif
- 18 Sortir de sa zone de confort : osez prendre des risques stratégiques pour résoudre des enjeux organisationnels
- 19 Prévenez et gérez les conflits : pour un environnement de travail sain et productif

## MAI

- 2 Facilitez l'intégration et la consolidation stratégique des changements multiples
- 3 Bâtir un business case gagnant : de l'analyse à l'action
- 31 De gestionnaire à membre du comité de direction : asseoir votre crédibilité et créer de la valeur

## JUIN

- 6 Rétroaction et reconnaissance au quotidien : maîtrisez ces outils indispensables à la mobilisation et à l'amélioration des performances
- 7 ♥ Prise de parole en public : vendre ses idées et convaincre son auditoire
- 21 ♥ Accroître votre productivité : stratégies et outils pour une gestion efficace du temps et des priorités

## JUILLET

- 4 ♥ Sens politique : décidez les enjeux et aiguiser vos habiletés
- 10 Développez votre capacité à influencer durablement

## AOÛT

- 14 ♥ Accroître et utiliser son intelligence émotionnelle pour un leadership humain et performant
- 22 Adaptez votre style de gestion aux différents types de personnalité de vos collaborateurs
- 23 ♥ Négociation stratégique : influencez pour mieux convaincre

## SEPTEMBRE

- 12 Faites évoluer votre culture organisationnelle : levier de mobilisation de vos employés
- 13 Le *storytelling* : pour des leaders inspirantes !
- 18 ♥ Conseil d'administration : comment vous démarquer pour accéder aux postes convoités ?
- 20 Prévenez et gérez les conflits : pour un environnement de travail sain et productif

## OCTOBRE

- 11 ♥ Prise de parole en public : vendre ses idées et à convaincre son auditoire
- 17 Équipe diversifiée : activez les leviers de l'engagement et gérez en mode collaboratif
- 18 Modernisez vos pratiques de gestion et d'évaluation de la performance
- 25 Bâtir un *business case* gagnant : de l'analyse à l'action
- 30 Développez votre résilience et celle de vos équipes pour éviter la saturation des changements

## NOVEMBRE

- 7 ♥ Sens politique : décidez les enjeux et aiguiser vos habiletés
- 8 De gestionnaire à membre du comité de direction : asseoir votre crédibilité et créer de la valeur
- 13 Sortir de sa zone de confort : osez prendre des risques stratégiques pour résoudre des enjeux organisationnels
- 14 Développez votre capacité à influencer durablement

## DÉCEMBRE

- 4 ♥ Accroître et utiliser son intelligence émotionnelle pour un leadership humain et performant
- 5 Rétroaction et reconnaissance au quotidien : maîtrisez ces outils indispensables à la mobilisation et à l'amélioration des performances
- 6 ♥ Négociation stratégique : influencez pour mieux convaincre
- 11 ♥ Accroître votre productivité : stratégies et outils pour une gestion efficace du temps et des priorités
- 12 Adaptez votre style de gestion aux différents types de personnalité de vos collaborateurs
- 13 Facilitez l'intégration et la consolidation stratégique des changements multiples



Profitez des  
rabais  
en vigueur

EN MENTIONNANT  
LE CODE PROMO  
MBFL

8<sup>e</sup> édition

# Conférence Femmes Leaders

Authenticité, agilité et audace dans le changement

16 mai 2018 | Montréal

## Rayonnez comme leader à notre conférence annuelle

Réseautez avec plus de **200 participants**  
et découvrez les meilleurs outils,  
stratégies et tendances !

### NOUVEAU cette année :

- Apprentissage partagé et *storytelling* provenant de femmes leaders d'horizons variés ;
- Trois volets au programme : « Gestion du changement », « Gestion de la croissance » et « Innover et se réinventer » ;
- Séances collaboratives : pour davantage de réseautage et de partage d'expériences.

### La conférence Femmes Leaders c'est :

- Une dose exceptionnelle de motivation et d'inspiration ;
- Des thèmes porteurs présentés par des femmes inspirantes et remarquables !

Pour en savoir plus, consultez notre site Internet : [www.lesaffaires.com/FemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FemmesLeaders)



# Formations Femmes Leaders

Saison 2018 | Montréal

## PRIX SECTEURS PRIVÉ ET PARAPUBLIC

Je souhaite m'inscrire à :

PRIX RÉGULIER



PRIX PROMOTIONNEL AVEC VOTRE CODE PROMO\*

Jusqu'au 5 avril 2018

Formation

● 795 \$

● 695 \$

## PRIX SECTEUR PUBLIC

Je souhaite m'inscrire à :

PRIX RÉGULIER



PRIX PROMOTIONNEL AVEC VOTRE CODE PROMO\*

Jusqu'au 5 avril 2018

Formation

● 595 \$

● 495 \$

\*Pour bénéficier du prix promotionnel, mentionnez le **CODE PROMO** situé au verso de cette page.

## Réservez votre place :

[www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders)

CONTACTEZ-NOUS :

T 514 392-4298 ou 1 855 392-4298

[evenements@tc.tc](mailto:evenements@tc.tc)



Inscriptions à 5 formations ou +

**30 %** de rabais

Forfait corporatif

Inscriptions à 2 formations ou +

**20 %** de rabais

Promo

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les prix promotionnels sont valides jusqu'au 5 avril 2018 inclusivement en mentionnant votre CODE PROMO. Ils ne sont pas cumulables aux rabais de groupe. Notez que les prix secteur public ne s'appliquent pas aux organismes parapublics. Organisme parapublic: organisme ou société d'État remplissant des fonctions d'intérêt public sans être intégré dans l'administration de l'État, mais qui est contrôlée par l'État et qui gère la vente ou l'exploitation de certaines ressources, appartenant à l'État, par exemple, la Société des alcools du Québec (SAQ), Loto Québec, Hydro-Québec, etc. Les frais de participation comprennent le matériel pédagogique de la formation (offert pour la majorité des formations), le petit-déjeuner et le repas du midi. Notez que vous ne pouvez participer à une formation que si vous effectuez votre paiement au plus tard la veille. Vous pouvez vous inscrire par téléphone ou en ligne, et payer par carte de crédit Visa, American Express ou Master Card.

### UNE POLITIQUE D'ANNULATION FLEXIBLE

Toute demande d'annulation doit obligatoirement être envoyée par courriel à [evenements@tc.tc](mailto:evenements@tc.tc) au plus tard dix jours ouvrables avant la formation pour remboursement. Le fait de ne pas participer à une formation ne vous libère en aucune façon de l'obligation d'acquitter les frais exigibles. Cependant, vous pouvez en tout temps vous faire remplacer par une personne de votre choix en nous en avisant par écrit. Les organisateurs se réservent le droit de modifier en tout ou en partie la programmation, et ce, sans préavis.

### LIEU DE CHAQUE FORMATION

Toutes les formations auront lieu au centre-ville de Montréal. Pour plus d'information concernant le lieu exact d'une formation, consultez notre site Internet : [www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders)

**Depuis 8 ans, plus de 2500 participantes ont développé leur expertise professionnelle et propulsé leur potentiel à un niveau supérieur grâce à nos activités Femmes Leaders.**

**Cette année, démarquez-vous et positionnez-vous en tant que leader !**

**Information et inscription : [www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders](http://www.lesaffaires.com/FormationsFemmesLeaders)**