



Occasions de bénévolat

1. Agent d'accueil

Tâches :

- ✓ Souhaiter la bienvenue aux participants
- ✓ Orienter les participants et répondre aux questions
- ✓ Contrôler les accès sur le site
- ✓ Répondre aux questions des participants

Aptitudes : Souriant, courtois, bien mis et respectueux, être à l'aise avec le public, souci du service à la clientèle, connaître le plan d'expositions

2. Agent d'inscription numérique

Tâches :

- ✓ Accueillir et enregistrer les participants ainsi qu'imprimer leurs cartes d'accès
- ✓ Soutenir et aider les participants

Aptitudes : Rapidité, capacité d'apprendre rapidement un programme informatique, courtois, être souriant, soucis du service à la clientèle

3. Agent logistique et service client – LABS

Deux petites salles dans le salon d'exposition permettront aux partenaires de présenter des ateliers de 30 minutes à des groupes de 30 personnes. Votre rôle consiste à accueillir le partenaire et l'accompagner dans son installation et préparation de son LAB.

Tâches :

- ✓ Gestion des salles pour les LABS
- ✓ Assurer un suivi sur le respect de l'horaire des labs de la salle
- ✓ Accueillir les partenaires et les accompagner dans leur installation
- ✓ Distribution de matériel fourni par le partenaire sur les tables de la salle
- ✓ Rafraichir la mise en place des scènes entre les LABS
- ✓ Répondre aux questions des partenaires
- ✓ S'assurer de la satisfaction des partenaires
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe

Aptitudes : Souriant, dynamique, soucis du service à la clientèle, débrouillardise, entregent, initiative

4. Agent logistique et service client – conférences

Quatre espaces présenteront des conférences pouvant accueillir 80, 250 et 375 personnes pendant les 2 jours de l'exposition. Chaque conférence a une durée de 30 minutes.

Tâches :

- ✓ Gestion des scènes pour les conférences
- ✓ Accueil des conférenciers
- ✓ Distribution de matériel dans l'espace conférence
- ✓ Être en mesure de travailler en collaboration et communication constante avec l'équipe audiovisuel
- ✓ Rafraichir la mise en place des scènes entre les conférences
- ✓ Répondre aux questions des partenaires
- ✓ S'assurer de la satisfaction des partenaires du salon des exposants
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe

Aptitudes : Souriant, dynamique, soucis du service à la clientèle, débrouillardise, entregent, initiative

5. Agent logistique et service client – ateliers

Quatre espaces présenteront des ateliers pratiques pouvant accueillir 50 personnes pendant les 2 jours de l'exposition. Chaque atelier a une durée de 1h30.

Tâches :

- ✓ Contrôle d'accès aux ateliers
- ✓ Accueil des animateurs d'ateliers
- ✓ Distribution de matériel
- ✓ Être en mesure de travailler en collaboration et communication constante avec l'équipe audiovisuel
- ✓ Rafraichir la mise en place des salles entre les ateliers
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe

Aptitudes : Souriant, dynamique, soucis du service à la clientèle, débrouillardise, entregent, initiative

6. Agent de contrôle des admissions – conférences / LABS

Tâches :

- ✓ Contrôle d'accès pour les conférences OU les labs
- ✓ Accueil des participants et scanner la cocarde de ceux-ci
- ✓ Contrôler les entrées et sorties des participants
- ✓ Être en mesure de travailler en collaboration et communication constante avec l'agent logistique

Aptitudes : Souriant, dynamique, soucis du service à la clientèle, débrouillardise, flexibilité, initiative

7. Agent volant

Tâches :

- ✓ Être en mesure d'effectuer du remplacement pour tous les rôles disponibles
- ✓ A disposition pour toute urgence et besoin sur le site
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe

Aptitudes : Souriant, dynamique, soucis du service à la clientèle, débrouillardise, flexibilité, initiative